

Οδηγίες λήψης παρουσιολογίου για συνάντηση zoom

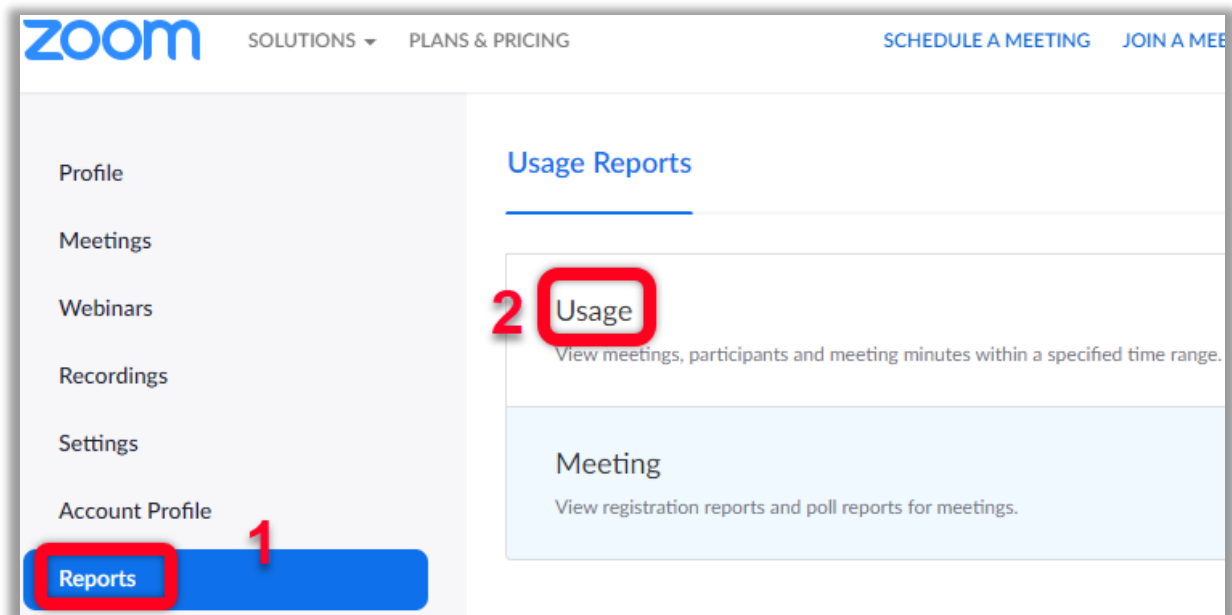
Έκδοση 22/10/2020

Για να λάβετε λίστα συμμετεχόντων από μία συνάντηση στο zoom θα πρέπει η συνάντηση να έχει τερματιστεί τουλάχιστον 15 λεπτά πριν.

Ο διοργανωτής της συνάντησης (host) θα πρέπει να συνδεθεί στην σελίδα διαχείρισης : <https://aegean-gr.zoom.us/>

Και να κάνει **Sign in** με SSO με τα στοιχεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Από την αρχική οθόνη επιλέξτε **Reports** και μετά **Usage**:



Επιλέξτε την ημερομηνία ή το διάστημα που θέλετε να βρείτε την συνεδρία (meeting) και πατήστε **Search** (1):

Στη συνέχεια από την λίστα με τα meetings πατήστε πάνω στο αριθμό με τους συμμετέχοντες/**participants** (2) για την συνεδρία που σας ενδιαφέρει:

Reports > Usage Reports > Usage Document

From: 01/10/20 To: 22/10/20 Search **1**

Maximum report duration: 1 Month

The report displays information for meetings that ended at least 15 minutes ago.

[Export as CSV File](#) [Toggle columns](#)

Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source
						No	09/10/20 12:49:24	14/10/20 07:45:48	14/10/20 09:23:19	98	4	Zoom
					AllowRecording	No	09/10/20 12:49:24	14/10/20 11:21:12	14/10/20 13:25:17	127	4	Zoom
					AllowRecording	No	09/10/20 12:49:24	14/10/20 16:38:43	14/10/20 16:50:18	12	2	Zoom
					AllowRecording	No	09/10/20 12:49:24	14/10/20 17:11:52	14/10/20 17:17:49	6	2	Zoom
					AllowRecording	No	09/10/20 12:49:24	14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	124	80 2	Zoom

Θα εμφανιστεί η λίστα με τους συμμετέχοντες με ώρα σύνδεσης/αποσύνδεσης (Ενδέχεται να εμφανίζονται πολλαπλές εγγραφές για τον ίδιο χρήστη εφόσον κατά τη διάρκεια της συνεδρίας συνδέθηκε/αποσυνδέθηκε πάνω από μία φορά):

Meeting Participants

Export with meeting data

Export

Show unique users

Meeting ID : 929 2710...
Duration (Minutes) : 121
Participants : 80

Topic : ...
Start Time : 14/10/20 17:18:24

End Time : 14/10/20 19:19:22

Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)
		14/10/20 17:31:56	14/10/20 17:32:03	1
		14/10/20 17:37:47	14/10/20 17:38:11	1
		14/10/20 17:38:21	14/10/20 17:40:36	3
		14/10/20 17:41:11	14/10/20 17:50:39	10
		14/10/20 17:42:12	14/10/20 17:44:36	3
		14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	121
		14/10/20 17:48:26	14/10/20 19:18:56	91
		14/10/20 17:55:22	14/10/20 19:19:16	84
		14/10/20 18:01:46	14/10/20 18:01:54	1

Αν επιθυμείτε συνολική εικόνα για κάθε χρήστη με την συνολική διάρκεια παρακολούθησης τσεκάρτε το checkbox **Show unique users**:

Meeting Participants

Export with meeting data
 Show unique users

[Export](#)

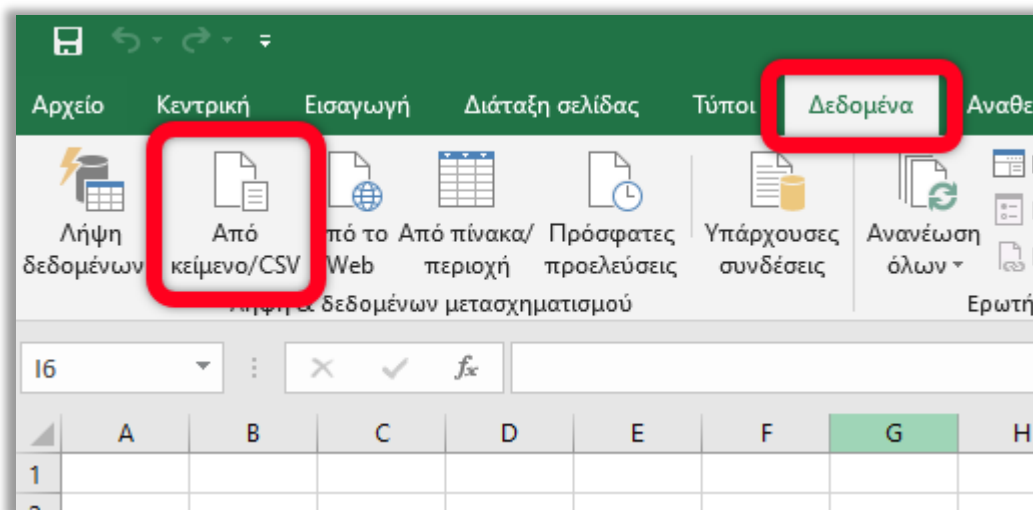
Meeting ID : 929 2710... Topic : ...
 Duration (Minutes) : 121 Start Time : 14/10/20 17:18:24 End Time : 14/10/20 19:19:22
 Participants : 80

Name (Original Name)	User Email	Total Duration (Minutes)
...		84
...	...	85
...		93
...		10
...		3
...		121
...		91
...		84
...	...	100

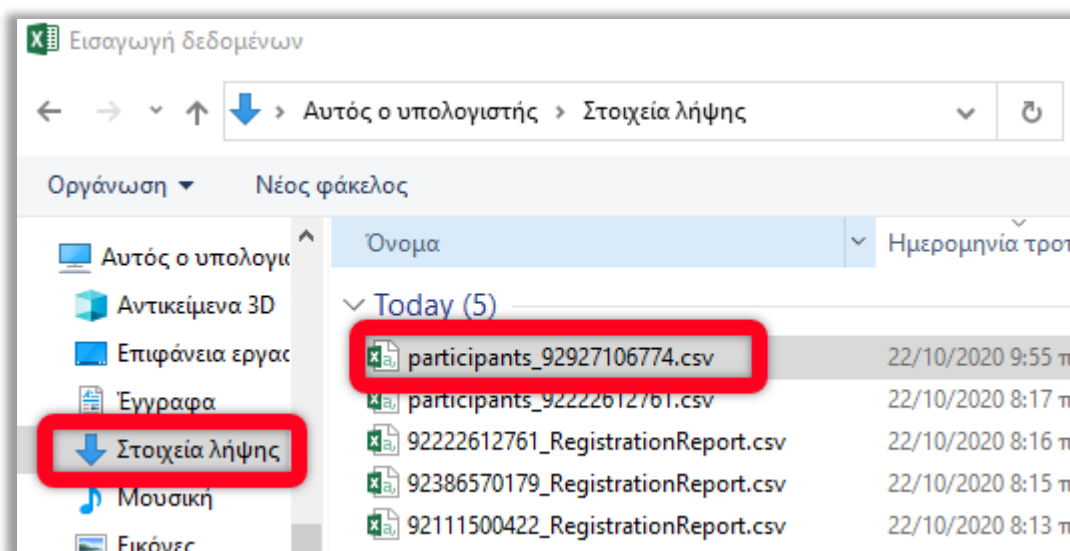
Τέλος αν σας ενδιαφέρει να κατεβάσετε τοπικά την λίστα με τις παρουσίες, επιλέξτε ανάλογα την μορφή που επιθυμείτε να κατέβει και πατήστε το κουμπί **Export**. Θα κατέβει τοπικά στον υπολογιστή σας ένα **αρχείο μορφής csv** (comma separated values)

Πως ανοίγει το αρχείο παρουσιών στο excel:

Ξεκινήστε το excel και σε ένα νέο φύλλο από την καρτέλα **Δεδομένα** επιλέξτε **‘Από κείμενο/csv’**:



Επιλέξτε το αρχείο παρουσιολογίου (.csv) που κατεβάσατε και πατήστε άνοιγμα:



Στο παράθυρο που θα ανοίξει επιλέξτε ως **οριοθέτη** το κόμμα και θα δείτε τις εγγραφές σε ξεχωριστές στήλες. Στη συνέχεια πατήστε **Φόρτωση**.

participants_92927106774.csv

Προέλευση αρχείου: 65001: Unicode (UTF-8) | Οριοθέτης: Κόμμα | Εντοπισμός τύπου δεδομένων: Με βάση τις πρώτες 200 σειρές

Meeting ID	Topic	Start Time	End Time	User Email
		14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	
		Join Time	Leave Time	Duration
		14/10/20 17:31:56	14/10/20 17:32:03	1
		14/10/20 17:37:47	14/10/20 17:38:11	1
		14/10/20 17:38:21	14/10/20 17:40:36	3
		14/10/20 17:41:11	14/10/20 17:50:39	10
		14/10/20 17:42:12	14/10/20 17:44:36	3
		14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	121
		14/10/20 17:48:26	14/10/20 19:18:56	91
		14/10/20 17:55:22	14/10/20 19:19:16	84
		14/10/20 18:01:46	14/10/20 18:01:54	1
		14/10/20 17:42:35	14/10/20 17:43:42	2
		14/10/20 17:43:53	14/10/20 19:19:21	96

Φόρτωση | Επεξεργασία | Άκυρο

Η λίστα ανοίγει κανονικά στο φύλλο του excel:

	A	B	C	D	E
1	Meeting ID	Topic	Start Time	End Time	User Email
2	92927106774		14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	
3					
4	Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)
5			14/10/20 17:31:56	14/10/20 17:32:03	1
6			14/10/20 17:37:47	14/10/20 17:38:11	1
7			14/10/20 17:38:21	14/10/20 17:40:36	3
8			14/10/20 17:41:11	14/10/20 17:50:39	10
9			14/10/20 17:42:12	14/10/20 17:44:36	3
10			14/10/20 17:18:24	14/10/20 19:19:22	121
11			14/10/20 17:48:26	14/10/20 19:18:56	91
12			14/10/20 17:55:22	14/10/20 19:19:16	84
13			14/10/20 18:01:46	14/10/20 18:01:54	1
14			14/10/20 17:42:35	14/10/20 17:43:42	2
15			14/10/20 17:43:53	14/10/20 19:19:21	96
16			14/10/20 17:53:26	14/10/20 19:18:57	86
17			14/10/20 17:45:37	14/10/20 19:19:08	94
18			14/10/20 17:52:58	14/10/20 19:19:19	87
19			14/10/20 17:56:36	14/10/20 19:19:23	83
20			14/10/20 17:46:39	14/10/20 19:18:57	93
21			14/10/20 17:58:19	14/10/20 18:32:05	34
22			14/10/20 17:46:58	14/10/20 19:18:57	92
23			14/10/20 17:48:22	14/10/20 19:19:22	91

Αποθηκεύστε στη συνέχεια το έγγραφό σας ως έγγραφο του excel για μελλοντική χρήση.